



Province of the  
**EASTERN CAPE**  
EDUCATION

**NASIONALE  
SENIOR SERTIFIKAAT**

**GRAAD 11**

**NOVEMBER 2020**

**REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V2  
NASIENRIGLYN  
(EKSEMPLAAR)**

**PUNTE: 150**

---

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 14 bladsye.

---

## VOORSTELLE EN AANBEVELING VIR NASIENERS

- Verwys dikwels terug na die vrae en die nasienriglyne gedurende die nasiensessie.
- Dit is raadsaam om die vrae gereeld te lees (en te herlees) tesame met die kandidaat se antwoord om na te gaan dat dit ooreenstem, sodat jy nie deur die kandidaat se stellings/antwoorde mislei word nie.
- Wees versigtig om nie op sleutelwoorde of algemene stellings te fokus nie, maar lees eerder die hele antwoord. As jy twyfel, lees die hele antwoord, dan die vraag in die vraestel en die antwoord in die nasienriglyn.
  - Vra jouself of jou senior nasiener of die antwoord in die nasienriglyne kan 'pas' voordat die korrekte punte aan die kandidaat toegeken word.
  - Aanvaar 'n korrekte antwoord wat anders uitgedruk word, bv. die nasienriglyne noem 'stadig' en die kandidaat antwoord 'nie vinnig nie'.
- Wees versigtig vir oorvleuelende antwoord op 'n spesifieke vraag. In die algemeen word EEN punt per feit toegeken.
- Moenie antwoorde namens die kandidaat kies nie. Waar 'n vraag vereis dat die kandidaat moet LYS of NOEM: merk die eerste getal antwoorde wat vereis word, bv. die eerste TWEE feite as 'n kandidaat 'n lys van VYF feite gee wanneer slegs TWEE feite vereis word, selfs as dit in 'n paragraafvorm aangebied word.
- Vrae wat langer antwoorde vereis moet as 'n enkele eenheid gesien word. Punt kan toegeken word indien korrekte stellings op enige plek in die paragraaf voorkom.

**AFDELING A: KORTVRAE****VRAAG 1: MEERVOUDIGEKEUSE-VRAE**

1.1	C ✓	(1)
1.2	A ✓	(1)
1.3	B ✓	(1)
1.4	D ✓	(1)
1.5	D ✓	(1)
1.6	A ✓	(1)
1.7	B ✓	(1)
1.8	A ✓	(1)
1.9	D ✓	(1)
1.10	C ✓	(1)
		<b>[10]</b>

**VRAAG 2: PASITEMS**

2.1	H ✓	(1)
2.2	E ✓	(1)
2.3	K ✓	(1)
2.4	G ✓	(1)
2.5	A ✓	(1)
2.6	L ✓	(1)
2.7	D ✓	(1)
2.8	J ✓	(1)
2.9	B ✓	(1)
2.10	F ✓	(1)
		<b>[10]</b>

**VRAAG 3: WAAR/ONWAAR-ITEMS**

3.1	Waar ✓	(1)
3.2	Onwaar – Onderskrif (' <i>Footer</i> ') ✓	(1)
3.3	Onwaar – Deelware (' <i>Shareware</i> ') ✓	(1)
3.4	Onwaar – Radio-knoppie (' <i>Radio button</i> ') ✓	(1)
3.5	Waar ✓	(1)
		<b>[5]</b>

**TOTAAL AFDELING A: 25**

## AFDELING B

## VRAAG 4: STELSELTEGNOLOGIEË

4.1.	4.1.1	Core i5 ✓  <i>(Nota aan merker: Aanvaar 'i5')</i>	1	1
4.2	4.2.1	Die grootte/mate ✓ van die beeld/monitor/skerm	1	3
	4.2.2	Resolusie ✓  <i>(Nota aan merker: Aanvaar enige antwoord wat resolusie impliseer, bv. horisontale en vertikale piksels.)</i>	1	
	4.2.3	High definition/high density ✓	1	
4.3	(Tydelike) hou/stoor van data en programme/instruksies ✓ waarmee die rekenaar/SVE ('CPU') op enige gegewe oomblik werk. ✓  <i>(Nota aan merker: Moenie verwysing na prestasie aanvaar nie. Moenie 'stoor data' op sy eie aanvaar indien die antwoord nie na die tydelike aard van RAM verwys nie.)</i>		2	2
4.4	4.4.1	Windows ✓ 10	1	2
	4.4.2	Aanvaar enige Linux/Android opsie ✓ bv. Ubuntu, Debian, Arch, Fedora, Red Hat, Knoppix, Kubuntu, Xubuntu and Gentoo, ens. ✓ (Enige 1)  <i>(Nota aan merker: Moenie enige selfoonbedryfstelsels aanvaar nie, bv. Symbian, Blackberry, ens.)</i>	1	
4.5	4.5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhoode spoed ✓</li> <li>• Geen bewegende dele</li> <li>• Gebruik minder krag</li> <li>• Meer gehard/robuustheid/duursaam</li> <li>• Geen fragmentering ✓ (Enige 1)</li> </ul> <i>(Nota aan merker: Aanvaar enige een antwoord wat na een van die opsies hierbo verwys.)</i>	1	2
	4.5.2	(Permanente) stoor van data/inligting/programme ✓	1	
4.6	Ingebou/Deel van ✓ die moederbord		1	1
4.7	Storing van lêers wat staties is ✓ op 'n sekondêre sisteem of op 'n DVD ✓ in geval jy nodig het om data te herstel indien die oorspronklike data verlore, beskadig of vernietig is.		2	2
4.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webkamera ('Webcam') ✓</li> <li>• Aanraakpaneel ('Touch pad')/Raakskerm ('Touch screen') ✓</li> <li>• Mikrofoon</li> <li>• Vingerafdrukleser/biometriese-toevoertoestel</li> <li>• Geheue kaartleser</li> <li>• Wysertoestel ('Pointing stick'), ens. ✓ (Enige 1)</li> </ul> <i>(Nota aan merker: Moenie muis of sleutelbord aanvaar nie.)</i>		2	2

4.9		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardware/Apparatuur – Gebruik 'n mikrofoon ✓</li> <li>• Sagteware/Programmatuur – spraakherkenningsprogram/spraak-na-teks- program ✓</li> </ul> <p><i>(Nota aan merker: Aanvaar ander apparatuur antwoorde soos oogspoortoestelle ('eye tracking devices'), blaas-suig-buis, tonggeaktiveerder 'joystick', mondstokkie, voetpedaal, kopmuis, ens.)</i></p>	2	2	
4.10	4.10.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OKT ('UPS') ✓</li> </ul>	1	3	
	4.10.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maak gereelde/automatiese rugsteunleërs ✓</li> <li>• Beperk die toegangsregte tot die leërs/pdf-formaat ✓</li> <li>• Maak die leërs lees-alleen ('read-only')</li> <li>• Gebruik die weergawe-opsie ('versions option') om verskillende weergawes te stoor</li> <li>• Gebruik wagwoorde (sluit) en enkripsie</li> <li>• Stoor gereeld (met bevestiging) ✓✓ (Enige 2)</li> </ul>	2		
4.11	4.11.1	<p>Webdeurblaaiër ('Web browser') ✓</p> <p><i>(Nota aan merker: Moet nie spesifieke voorbeelde/handelsname soos Google Chrome aanvaar nie.)</i></p>	1	3	
	4.11.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-pos ✓</li> <li>• Kletskamers ('chat rooms')/Aanlynforums, (bv. Moodle, ens.) ✓</li> <li>• Kitsboodskappe (WhatsApp, BBM, SMS, MMS, ens.)</li> <li>• VoIP (bv. 'Skype', Google+, Google Hangouts)/Video-konferensies</li> <li>• Sosiale media/-netwerk, (bv. Facebook, Twitter, LinkedIn, MySpace, Pinterest, ens.) ✓✓ (Enige 2)</li> </ul>	2		
	4.11.3	(Program) roof ('Software piracy') ✓	1		1
	4.11.4	Deïnstalleerder ('Uninstaller')/Gebruik 'n geskikte toepassing in die beheerpaneel ('Control Panel') ✓ (bv. 'Add/Remove' Programme/Sagteware)	1		1
				<b>[25]</b>	

## VRAAG 5: INTERNET- EN NETWERKTEGNOLOGIEË

5.1	5.1.1	'n Netwerk is 'n groep rekenaars of rekenaartoestelle wat aan mekaar verbind is. ✓	2	
	5.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om apparatuur te deel ✓</li> <li>• Om programmatuur te deel ✓</li> <li>• Om data en inligting te deel/sentraliseer/om saam te werk/verbeter samewerking</li> <li>• Administrasie word vergemaklik/om sekureitsmaatrëels te implementer</li> <li>• Om internettoegang te deel, ens. ✓✓ (Enige 2)</li> </ul> <p><i>(Nota aan merker: Moenie enige verwysing na rekenaar-speletjies aanvaar nie.)</i></p>	2	4
5.2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• NKKe ('NIC's') ✓</li> <li>• Rekenaars/Rekenaartoestelle ✓</li> <li>• Skakelaar ('Switch')/Roeteerder/'Gateway'/'Hub'/Brug ✓</li> <li>• Draadlose toegangspunt ('Wireless Access Point')</li> <li>• Kommunikasiedium/kabels/draadloos ✓✓✓ (Enige 3)</li> </ul>	3	3
5.3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kliëntrekenaar</i> gebruik hulpbronne ✓</li> <li>• <i>Netwerk-bedieners</i> voorsien hulpbronne ✓/ Bediener word nie as 'n werkstasie gebruik nie</li> </ul>	2	2
5.4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verskaf internettoegang/'n konneksie na die internet/data-bondels ✓</li> <li>• Bied internetdienste soos e-pos, kitsboodskappe ('<i>Instant Messaging</i>'), ens., aan ✓</li> <li>• Bied tegniese bystand wat aan hul dienste gekoppel is, aan</li> <li>• Meeste IDVs ('<i>ISPs</i>') bied 'n filteringsdiens aan om spam, virusse, ens., te verhoed</li> <li>• Party IDVs kontroleer die dienste waartoe hul lede toegang het</li> <li>• Verskaf een plaaslike telefoonnommer vir internetkonneksies, ens.</li> <li>• '<i>Web-hosting</i>'-dienste</li> <li>• Domeinregistrasie</li> <li>• Bied aanlynstoor aan, ens. ✓✓ (Enige 2)</li> </ul> <p><i>(Nota aan merker: Moenie slegs die uitbreiding van die afkorting vir IDV aanvaar nie.)</i></p>	2	2
5.5		<p>Die Wêreldwye Web is 'n diens ✓ op die internet wat uit 'n reuse-versameling van hipergeskakelde, interaktiewe dokumente ✓ bestaan wat op rekenaar oor die hele wêreld gestoor is.</p> <p><i>(Nota aan merker: Moenie internet op sy eie as antwoord aanvaar nie.)</i></p>	2	2
5.6		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruiker gebruik 'n PIN om hom- of haarself te identifiseer, wat gewoonlik met 'n wagwoord gepaard gaan wat slegs vir die gebruiker bekend is (sekuriteitsvraag) ✓</li> <li>• Transaksies vind plaas op 'n veilige werf/(geel slot verskyn/https)/geënkripteer ✓</li> <li>• Die bank stuur 'n SMS saam met 'n kode wat ingelees moet word voordat die transaksie mag voortgaan/'One time'-wagwoord</li> <li>• Skermsleutelbord ('on-screen keypad') (om toegang deur sleutelvasleggers te vermy)</li> <li>• Teken outomaties uit ✓✓ (Enige 2)</li> </ul>	2	2
				<b>[15]</b>

**VRAAG 6: INLIGTINGBESTUUR**

6.1	6.1.1	’n Kort opsomming van die verslag ✓	1	
	6.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om ’n raamwerk/oorsig te gee van wat die verslag wil bereik. ✓</li> <li>• Om agtergrond inligting oor die onderwerp te gee.</li> <li>• Om kortliks ’n idee te gee van wat die navorser gedoen het/navorsingproses was om die probleem op te los. ✓ (Enige 1)</li> </ul>	1	2
6.2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die outeur is nie ’n kenner op die gebied nie ✓</li> <li>• Die inligting is te oud ✓</li> <li>• Die inligting is partydig (<i>‘biased’</i>)</li> <li>• Die inligting is baie beperk en dek nie die onderwerp genoegsaam nie ✓✓ (Enige 2)</li> </ul>	2	2
6.3	6.3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beperkte opsies mag na skeefgetrekte (<i>‘skewed’</i>) data lei ✓</li> <li>• Respondent mag ’n antwoord wil gee wat nie in die lys is nie / Beperk moontlike antwoorde wat die respondent kan gee</li> <li>• Opsies mag partydigheid na ’n spesifieke uitgangspunt steun ✓ (Enige 1)</li> </ul>	1	1
	6.3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Makliker om antwoorde/response in ’n sigblad/databasis te verwerk ✓</li> <li>• Kan alle response lees/Swak handskrif is nie ’n kwessie nie ✓</li> <li>• Maklik om data met ander te deel/datastel te publiseer</li> <li>• Datavalidering van response kan gedoen word ✓✓ (Enige 2)</li> </ul>	2	2
6.4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die titel bedek die inhoud van die grafiek/Die titel mag dit moeilik maak om die detail van die grafiek te sien/intepreter ✓</li> <li>• Die grafiek wys ’n groot verskil in die stawe, maar die waardes is naby mekaar ✓</li> <li>• Gekombineerde persentasies gaan ver oor 100%/Dit is nie duidelik dat die grafiekdele van ’n geheel toon nie/Sirkelgrafiek sou meer geskik wees</li> <li>• Die Y-as begin by 80% eerder as 0%/Verkeerde bo en onder perke van die Y-as</li> <li>• Die verklaring (<i>‘legend’</i>) het ’n betekenislose etiket ✓✓✓ (Enige 3)</li> </ul>	3	3
				<b>[10]</b>

## VRAAG 7: SOSIALE IMPLIKASIES

7.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosiale netwerke/Voortdurende nagaan van boodskappe ✓</li> <li>• Om ander mense se profiele na te gaan ✓</li> <li>• Aanlynspeletjies</li> <li>• Kyk na ontoepaslike inhoud</li> <li>• Aanlyn-inkopies</li> <li>• Kyk na YouTube videos</li> <li>• Aanlyn-verhoudings ('<i>Online dating</i>') ✓✓ (Enige 2)</li> </ul>	2	2	
7.2	Maak gebruik van Kensington-slotte ✓	1	1	
7.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skakel toestelle af wanneer nie in gebruik. ✓</li> <li>• Maak gebruik van energie-ster toestelle. ✓</li> <li>• Koop LED-monitors wat minder krag verbruik. ✓</li> <li>• Pas die helderheid van die skerm aan vir minder kragverbruik.</li> <li>• Plaas jou rekenaar in SLAAP/HIBERNASIE-modus wanneer dit nie vir 'n geruime tyd gebruik word nie. ✓✓✓ (Enige 3)</li> </ul>	3	3	
7.4	7.4.1	Sosiale ingenieurswese (' <i>Social engineering</i> ') is die manipulering van mense om toegang te kry tot hulle geheime, hulle data en hulle fisiese rekenaars of persele. ✓	1	1
	7.4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skandeer e-posaanhegsels voordat dit oopgemaak word. ✓</li> <li>• Moenie e-posboodskappe open as jy nie die afsender ken nie. ✓</li> <li>• Moenie op skakels in e-posse klik as jy nie die bron vertrou nie.</li> <li>• Moenie elke e-posboodskap glo nie. DINK voordat jy optree.</li> <li>• Moenie vreemdelinge rondom data vertrou nie.</li> <li>• Wees agterdogtig en skepties oor aanbiedinge wat iets van jou nodig het voordat jy toegang tot hulle kan verkry. ✓✓ (Enige 2)</li> </ul>	2	2
7.5	Programme wat probeer om die manier hoe jy jou rekenaar gebruik te monitor en die inligting word dan aan derde partye gestuur sonder die toestemming van die gebruiker. ✓	1	1	
				<b>[10]</b>

**VRAAG 8: OPLOSSINGSONTWIKKELING**

8.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sigblad</b> – berekenings/fakture/bestellings/rekenstate, finansiële state, ens. ✓</li> <li>• <b>Woordverwerkingstoepassing</b> – briewe, kontrakte, notule van vergaderings, ens. ✓</li> <li>• <b>Databasistoepassings</b> – werknemerdata, voorraaddata, verskaffers-/debiteure-/krediteursdata, ens.</li> <li>• <b>E-posprogramatuur</b> – kommunikasie</li> <li>• <b>Webdeurblaaiër</b> – Internetsoektogte ✓✓ (Enige 2)</li> </ul> <p><i>(Nota aan merker: Punte word nie vir die toepassing toegeken nie, maar liewers vir die gebruik van die toepassing. <b>Aanvaar enige geldige respons wat na 'n klein sakebedryf verwys.</b>)</i></p>		2	2
8.2	8.2.1	Formatering van selle is op Currency/Accounting-formaat gestel ✓	1	4
8.2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwyder desimale kommas vanaf B4:B6 ✓</li> <li>• Vervang met desimale punte ✓</li> </ul> <p><i>(Nota aan merker: Aanvaar enige respons in verband met die feit dat sommige rekenaars moontlik opgestel is om desimale kommas te aanvaar, bv. 'n foutiewe formule is gebruik.)</i></p>	2		
8.2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voeg raamlyne tussen die selle in ✓</li> <li>• Maak die opskrifte vetdruk/groter font/gebruik geskikte groottes</li> <li>• Gebruik uitligting/skadu-effek, ens. ✓ (Enige 1)</li> </ul>	1		
8.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroleer die eienskappe ('properties')-window van die geheuestokkie ('flash disk') om die beskikbare hoeveelheid oop spasie te sien. ✓</li> <li>• In My Computer sal die oop spasie onder die identifiserende aandrywerletter getoon word. ✓ (Enige 1)</li> </ul>		1	1
8.4	<p style="text-align: center;"><b>Tekslêers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevat gewone ('plain') teks met geen formatering of prente of voorwerpe nie ✓</li> <li>• Geen metadata ✓</li> <li>• Kleiner</li> <li>• Kan deur verskillende toepassings oopgemaak word</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Dokumentlêers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stoor teks sowel as formatering, prente of voorwerpe.</li> <li>• Stoor metadata</li> <li>• Vat meer spasie</li> <li>• Gewoonlik verbind aan een toepassing/program en benodig nie toegang tot die oorspronklike program nie</li> </ul>		2
✓✓ (Enige 2)				

8.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik 'n wagwoord ✓</li> <li>• Enkripeer ('<i>Encrypt</i>') die dokument ✓</li> </ul>	2	2	
8.6	8.6.1	<p><b><u>OORSAAK</u></b> Numeriese veld is gebruik so leidende zero word laat val ✓</p> <p><b><u>OPLOSSING</u></b> Maak dit 'n teks-datatype ✓</p>	2	4
	8.6.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan nie toegang tot slegs 'n deel van die adres verkry (bv. stad) vir navrae nie ✓</li> <li>• Kan nie volgens dorp sorteer nie ✓</li> </ul>	2	
			<b>[15]</b>	
			<b>TOTAAL AFDELING B:</b>	<b>75</b>

**AFDELING C: GEÏNTEGREERDE SCENARIO**

**VRAAG 9**

9.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doeltreffendheid / kostebesparing (rekenaars spaar tyd / arbeid / bronne) ✓</li> <li>• Akkuraatheid (kan 100% behaal) ✓</li> <li>• Betroubaarheid (in teenstelling met mense wat moeg, siek, verveeld, ens. word.) ✓✓ (Enige 2)</li> </ul> <p><i>(Nota aan merker: Aanvaar spesifieke voorbeelde, egter net dié wat verband hou met die gebruik van rekenaars in <u>besighede</u>)</i>  <i>(NIE: nuttigheid in kommunikasie (deel van vraag))</i></p>	2	2
9.2	<p>9.2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat gebruikers toe om aan die internet te koppel / deel 'n gemeenskaplike internetkonneksie ✓</li> <li>• Kan toegang tot die internet vinniger maak (deur stoor / kasberging van webblaaie op die skyf) ✓</li> <li>• Sentrale kontrolepunt vir die implementering van anti-<i>malware</i> sekuriteitsmaatreëls</li> <li>• Kan toegang tot sekere webtuistes filter / beperk</li> <li>• Kan gebruik word om die gebruik van die internet aan te teken, ens. ✓✓ (Enige 2)</li> </ul> <p><i>(Nota aan merker: Moenie antwoorde aanvaar wat met die <u>algemene funksies van 'n bediener te doen het nie.</u>)</i></p>	2	
	<p>9.2.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word makliker gesteel ✓</li> <li>• Moeiliker / onmoontlik om op te gradeer ✓</li> <li>• Meer breekbaar / beskadig maklik (as gevolg van sy draagbaarheid)</li> <li>• Opbou van stof kan 'n probleem word – moet skootrekenaar uitmekaar haal om dit skoon te maak</li> <li>• Toevoertoestelle moeilik om te gebruik en nie ontwerp vir die toevoer van baie data nie – kan bydra tot RSI</li> <li>• Relatief klein skermgroottes kan 'n nadeel wees vir sekere gebruikerskategorieë, bv. ontwerpers, kunstenaar, gamers ✓✓ (Enige 2)</li> </ul> <p><i>(Nota aan merker: Moenie antwoorde aanvaar wat met <u>koste-aspekte te doen het nie.</u>)</i></p>	2	4
9.3	<p>9.3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Makliker om ekstra rekenaars by te voeg (netwerkpunte is nie vas nie – geen kables nie) ✓</li> <li>• Makliker om netwerk te installeer (mens hoef nie kables te lê nie) ✓</li> <li>• Verleen mobiliteit aan gebruikers met mobiele toestelle (soos slimfone en tablette)</li> <li>• Geen kables waaroor mens kan val of wat in die pad is nie, ens. ✓✓ (Enige 2)</li> </ul>	2	
	<p>9.3.2</p> <p>'n Warmkol ('Hotspot') is 'n area waar jy koordloos toegang tot die internet kan verkry ✓</p> <p>Wi-Fi ✓</p>	2	4

9.4	9.4.1	Vermom die (skadelike) program ✓ as 'n nuttige toepassing ✓	2	7
	9.4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaadwillige programmatuur kan die netwerk as medium gebruik om te versprei en ander rekenaars te besmet ✓</li> <li>• Kwaadwillige programmatuur ('malware') kan vinnig versprei ✓</li> </ul>	2	
	9.4.3	Die virus / besmette lêer word in 'n area op die skyf geplaas ✓ waar dit nie ander lêers kan besmet nie ✓	2	
	9.4.4	Netskans ('Firewall') (programmatuur) ✓✓	1	
9.5	9.5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outomatiese bladtoevoerskandeerder ✓</li> <li>• Multifunksiedrukker</li> <li>• Skandeer muis</li> <li>• 'n (Slimfoon) Smartphone met skandeer toep</li> <li>• Toestel met bladtoevoerder ✓ (Enige 1)</li> </ul>	1	2
	9.5.2	Teken / grafika-tablet (bv. Wacom, Turcom tablets) ✓	1	
9.6	9.6.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit kan gebruik word om te skandeer, kopieer, faks, ens. ✓</li> <li>• Kan gebruik word as rugsteundrukker, in geval dat ander drukkers faal/uit ink uit hardloop ✓</li> <li>• Potensieel beter (as bv. laserdrukker) vir hoë kwaliteit kleurfoto's ✓✓ (Enige 2)</li> </ul>	2	4
	9.6.2	<p>Laat die rekenaar (bedryfstelsel) toe om te kommunikeer ✓ met / gebruik van apparatuurtoestelle ✓</p> <p><i>(Nota aan merker: Aanvaar soortgelyke antwoorde, bv. 'om apparatuur korrek met bedryfstelsel te laat werk', 'om instruksies tussen die bedryfstelsel en die toestel te vertaal')</i></p>	2	
9.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lees / skryf data stadig ✓</li> <li>• Klein stoorkapasiteit ✓</li> <li>• Krap maklik / beskadig maklik</li> <li>• Kan nie maklik geskrewe data manipuleer of verander nie (optiese media mag 'read-only' wees) ✓✓ (Enige 2)</li> </ul> <p><i>(Nota aan merker: Moenie argumente aanvaar soos 'is deur geheuestokkie (flash disk) / eksterne hardeskywe vervang', of 'ander draagbare toestelle het nie optiese aandrywers nie' – omdat dit in effek die vraag herskryf. Antwoorde moet verband met die <u>media self</u> hou.)</i></p>	2	2	
				<b>[25]</b>

**VRAAG 10**

10.1	10.1.1	Ctrl-Alt-Delete (PC, Windows) ✓ Command-Option-Esc (Mac, OS X)	1	3
	10.1.2	<b>Patch:</b> opdatering om 'n spesifieke fout ('bug') / probleem met sekuriteit reg te stel ✓  <b>Service pack:</b> (Geskeduleerde) opgradering om AL die 'bugs' / probleme met sekuriteit reg te stel (bevat dikwels nuwe / verbeterde funksies sedert die aanvanklike vry-stelling van die programmatuur en is groter as regstellings (patches) ✓	2	
10.2	10.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meeste e-posstelsels beperk die grootte van aanhegsels ('groot MPEG- en AVI-lêers') ✓</li> <li>• Sommige e-posstelsels blok aanhegsels met potensieel gevaarlike lêeruitbreidings ('VIDMaker.exe') ✓</li> <li>• E-pos is nie altyd veilig nie (Hans mag dalk nie wil hê dat ander gebruikers sy aanhegsels kan onderskep of toegang daartoe kry nie)</li> <li>• E-pos mag stadiger wees (as FTP), veral met groot aanhegsels ✓✓ (Enige 2)</li> </ul> <p><i>(Nota aan merker: Moenie beperkings aanvaar wat verband hou met die <u>aantal</u> ontvangers nie.)</i></p>	2	4
	10.2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (groot) TV-skerm ✓</li> <li>• Dataprojektor ✓</li> <li>• Interaktiewe witbord ✓✓ (Enige 2)</li> </ul> <p><i>(Nota aan merker: Moenie rekenaarskerm aanvaar nie.)</i></p>	2	
10.3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meer akkuraat / elimineer menslike toevoerfoute ✓</li> <li>• Vinniger ✓</li> </ul> <p><i>(Nota aan merker: Moenie antwoorde aanvaar wat met POS-stelsels te doen het nie (voorraadopname ens.) – net strepieskode-skandeerder.)</i></p>	2	
10.4	10.4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevorder groen rekenaarverwerking / spaar papier ✓</li> <li>• Makliker vir uitstallers om nuwe detail by te voeg / data op te dateer / detail te korrigeer ✓</li> <li>• Kan multimedia-inhoud bevat</li> <li>• Interaktief (kan direkte en onmiddellike terugvoer aan uitstallers gee)</li> <li>• Is maklik om te navigeer, inhoud te deursoek, ens. ✓✓ (Enige 2)</li> </ul>	2	
	10.4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Druk twee (of meer) bladsye per enkele vel bladsy. ✓</li> <li>• Selekteer watter bladse om te druk (bv. nie altyd nodig om die bladsye in 'n reeks te druk nie).</li> <li>• Verander die bladsye-oriëntasie / grootte / kantruimtes. ✓ (Enige 1)</li> </ul> <p><i>(Nota aan merker: Moenie enige bv. elektroniese stuur van dokumente (papierlose kantoor) / geen druk van e-pos ens. aanvaar nie, aangesien dit nie <u>druk opsies</u> is nie)</i></p>	1	

